

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38»

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 3

Педагогического совета

От «26» 02 2021 г.



Утверждено приказом директора

МОУ «Средняя школа № 38»

от «16» 02 2021 № 1 03

Директор Бейм Е.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МОУ «Средняя школа № 38»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 38» (далее – Сайт, Школа), а также регламентирует технологию их создания и функционирования. Адрес Сайта: <https://school38pz.nubex.ru/>

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Школы, оперативного ознакомления педагогов, работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Школы.

2. Цель и задачи (функции)

2.1. Сайт Школы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других).

Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.

2.2. Основные задачи (функции) Сайта:

- предоставление информации о Школе посетителям;
- предоставление актуальной информации для учеников и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменов, другие срочные сообщения);
- предоставление возможности заинтересованным посетителям задать вопросы директору Школы, а также получить на них ответ;
- обеспечение возможности публикации работ учеников и педагогов, заявлений администрации Школы.

3. Технические особенности

3.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта).

3.2. Дизайн Сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

3.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

3.4. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

4. Информационный ресурс

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Школы, ее педагогов, работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

4.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о Школе как муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города;
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в Школу;
- материалы по организации учебного процесса;
- учебно-методические материалы педагогов Школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности учащихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов Школы;
- информация о руководителях, педагогических работниках и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни Школы, проводимых в Школе и при ее участии мероприятиях;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела.

4.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и учащихся Школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Школы

5. Организация информационного наполнения и сопровождения

5.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора Школы, заместителей директора, учителей.

5.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) должностные лица ответственны за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором Школы.

6. Организационно-техническое обеспечение

6.1. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа

возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается директором Школы и подчиняется директору Школы;

6.2. Администратор обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта:

- изменение дизайна и структуры,
- разработка новых web-страниц,
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- размещение новой и удаление устаревшей информации.
- администратор оперативно обеспечивает размещение информации в соответствующем разделе Сайта. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору. Текстовая информация предоставляется в формате pdf или word, графическая – в формате jpeg или gif. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. В случае устаревания информации обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, передается на рассмотрение руководства Школы;
- увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования).

6.3. Текущие изменения структуры Сайта и изменения, носящие концептуальный характер осуществляются Администратором по согласованию с директором Школы.

7. Содержание

7.1. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

7.2. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)

- новости (короткие сообщения на отдельной странице Сайта).
- анонсы ближайших олимпиад и мероприятий (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нём на главной странице Сайта).
- результаты олимпиад и других мероприятий (по мере поступления, но в кратчайшие сроки; публикация результатов с целью первоочередного информирования).

7.3. Сервисы обратной связи и общения

Обратная связь осуществляется через адрес электронной почты Школы, размещенной в разделе «Наши контакты».

Через меню Сайта «Отзывы», «Электронное обращение»;

7.4. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет)

- полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).
- школьные страницы (ссылки на сайты, напрямую связанные с деятельностью Школы, включая сайты учеников и сотрудников Школы).

8. Ответственность

8.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет лицо, ответственное за подготовку данной информации.

8.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор.

8.3. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

IX. Критерии и показатели

9.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- содержательность Сайта и полнота информации;
- количество, тематический состав электронных обращений посетителей;
- количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников Школы;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- эстетическое оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством Школы в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к Школе, доверие как к официальному источнику).